



**SPITALUL MUNICIPAL
„ANGHEL SALIGNY”
FETESTI**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



Str.Calarasi, nr.549, Mun.Fetesti, Jud. Ialomita, Tel.0243/361905, Fax:
0243/361902, Cod postal: 925150, Cod fiscal: 4365220, E-mail:
office@spitalfetesti.ro, Web : www.spitalfetesti.ro

REGULAMENT INTERN

PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA SALARIATILOR DIN SPITALUL MUNICIPAL “ ANGEHL SALIGNY” FETESTI IN ANUL 2020

TERMENI LEGALI:

- OUG nr.107/07.12.2018 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si prorogarea unor termene (art.I , alin.2);
- Legea nr.165/10.07.2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- HG nr.1045/28.12.2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completariel ulterioare;
- OUG nr.35/26.03.2020 privind modalitatea de emitere si prelungirea valabilitatii voucherelor de vacanta, in contextual situatiei epidemiologice determinate de raspandirea COVID-19;
- Adresa DSP Ialomita nr.IL 6985/26.09.2018 privind raspunsul primit de la Ministerul Sanatatii cu privire la acordarea voucherelor de vacanta, prin care se mentioneaza ca aceste drepturi nu se suporta din fondurile alocate de la bugetul de stat;
- Sedinta Comitetului Director din data de 23.06.2020;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Fetesti nr.25/17.02.2020 prin care este aprobat bugetul Spitalului Municipal “Anghel Saligny” Fetesti pe anul 2020.

GENERALITATI:

1. Spitalul Municipal " Anghel Saligny" Fetesti, in calitate de angajator, reprezentat de Managerul Patrichi Liviu-Daniel, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariatilor vouchere de vacanta pe suport electronic, in conditiile prevazute de actele normative care le reglementeaza, in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie, prevazuta in bugetul propriu, in pozitie distincta de cheltuieli, aprobata conform prevederilor legale in vigoare.
2. Voucherul de vacanta se acorda tuturor salariatilor, aflati in plata, pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihna in regim de turism intern, din cadrul Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti. Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta nu mai beneficiaza de bilete de odihna, acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Voucherele de vacanta sunt bonuri de valoare electronic emise in mod exclusiv pentru a fi folosite in scopul achizitionarii de pachete turistice si au valabilitate a utilizarii destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masa si/sau de recuperare a capacitatii de munca.
4. Voucherele de vacanta pot fi utilizate si pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de calatorie, transport, tratament balnear, agrement si/sau divertisment , daca se regasesc intr-un pachet turistic.
5. Serviciile aferente efectuarii concediului de odihna pot fi achizitionate ca pachete de servicii sau separat. Voucherele de vacanta pot fi utilizate pentru achizitionarea de servicii de la operatorii economici cu activitate de turism in Romania, autorizati conform legii, care detin structuri de primire turistice clasificate si/sau agentii de turism licentiate si care accepta o astfel de modalitate de plata, denumite unitati afiliate.
6. Valoarea voucherului de vacanta este de 1450 lei.
7. Valoarea nominala permisa pentru un voucher de vacanta pe suport electronic este multiplu de 50 lei.
8. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanta se suporta de catre angajat, titular al voucherelor de vacanta.
9. Fiecare voucher de vacanta pe suport electronic contine urmatoarele elemente obligatorii:
 - a. Seria numerica a cardului, intr-o ordine creatoare corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;
 - b. Denumirea emitentului;
 - c. Angajatorul si datele sale de identificare:denumirea si codul unic de inregistrare;
 - d. Datele beneficiarului: numele si prenumele salariatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
 - e. Perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul expirarii;
 - f. Elementele de identificare vizuala ale brandului de turism al Romaniei.
9. Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea si, in exclusivitate, pentru achitarea pachetului de

servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii turistice, de cazare, de masa si/sau de recuperare a capacitatii de munca.

10. Potrivit art.28 din Legea nr.165/2018, constituie contraventie urmatoarele fapte, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni:

- a. Utilizarea voucherelor de vacanta in alt scop decat cel prevazut in prezenta lege;
- b. Solicitarea si/sau furnizarea de numerar in schimbul biletelor de valoare si pentru fractiuni din acestea;
- c. Refuzul nejustificat al operatorilor economici si unitatilor care accepta bilete de valoare de furnizare a bunurilor sau serviciilor. Refuzul este justificat daca exista banuieli intemeiate privind autenticitatea biletelor de valoare, identitatea dintre titularul biletelor de valoare si beneficiarul acestora;
- d. Diminuarea valorii nominale a biletelor de valoare acordate angajatilor;
- e. Emiterea de bilete de valoare cu alte valori nominale decat cele prevazute de prezenta lege;
- f. Emiterea de bilete de valoare de catre alte entitati decat cele emise de catre unitatile autorizate de Ministerul Finantelor Publice;
- g. Comercializarea biletelor de valoare contra unei fractiuni de pret sau a altor bunuri/servicii decat cele stabilite prin Legea nr.165/2018.

11. Contraventiile prevazute la punctul 10 se sanctioneaza cu puncte-amenda conform art.28 alin.(2) din Legea nr.165/2018. Un punct-amenda reprezinta contravaloarea unui salariu minim brut pe tara garantat in plata, stabilit in conditiile legii.

MODUL DE ACORDARE

Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2020, articolul bugetar 10.02.06 "Tichete de Vacanta".

Compartimentul Achizitii din cadrul Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea art.8 din HG. nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 .

Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta, cat si costul suportului electronic reprezentand vouchere de vacanta. Contractul se semneaza de persoane autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Manager.

Biroul RUNOS, dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda : nume si prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la persoana nominalizata cu atributii de casier pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA:

Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic se efectueaza de persoana imputernicita in scris prin decizia Managerului.

Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Situatia centralizata se inainteaza cu documentele justificative catre serviciul Contabilitate. Plata imprimatului se efectueaza din Capitolul Bugetar 66.06.01, articolul bugetar 20.30.30 "Alte cheltuieli", alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri si servicii."

Documentele vor fi intocmite , semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002.

Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitatile Trezoreriei Statului.

ALTE PREVEDERI:

- Angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei, vor primi in perioada 01.07 – 30.11.2020, o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere, in cuantum de 1450 lei, aferenta anului 2020.
- Voucherele de vacanta se acorda incepand cu luna iulie 2020.
- Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi distribuite angajatilor din institutie in perioada 01.07 – 30.11.2020, pe baza listelor intocmite de Biroul RUNOS in fiecare luna din aceasta perioada, cu personalul care solicita acordarea voucherelor de vacanta, si numai dupa achitarea contravalorii nominale a voucherelor de vacanta pe suport electronic.
- Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.
- Angajatii care beneficiaza de voucher de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.
- In conformitate cu art.106, Codul muncii stabileste ca salariatul incadrat cu contract de munca cu timp partial se bucura de drepturile salariatilor cu norma intreaga, cu conditiile prevazute de lege si de contractele de munca aplicabile. Drepturile salariale se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile salariale stabilite pentru programul de normal de lucru. Prin urmare , suma corespunzatoare voucherelor de vacanta pentru angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei, care beneficiaza de program partial de lucru va fi calculata procentual, adica timpul individual de lucru/program normal de lucru %.
- Voucherele de vacanta nu se acorda personalului care efectueaza doar garzi in baza unui contract individual de munca in timp partial.
- Angajatii Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti care, in perioada acordarii voucherelor de vacanta au contractul individual de munca suspendat, nu vor primi vouchere de vacanta pe perioada suspendarii contractului individual de munca sau a raportului de serviciu.
- In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta pot fi acordate numai salariatilor care au norma de baza in Spitalul Municipal " Anghel Saligny" Fetesti, potrivit legii.
- Angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei care vor refuza primirea de vouchere de vacanta, vor depune o cerere scrisa la secretariatul unitatii.
- In cazurile in care angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 din diferite motive (angajare, reantorcere din concedii, etc) voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul mod de calcul: nr.de zile total lucrate in perioada 01.01.2020 - 31 decembrie 2020 (inclusiv concedii, zile libere,invoiri, sarbatori, etc)/251 (zile lucratoare in anul 2019). In cazurile in care angajatii cu contract individual de munca din cadrul institutiei au incheiat activitatea in cadrul Spitalului Municipal "Anghel Saligny" Fetesti inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate retine impozitul pe venit de 10%.
- Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjirea la cel mai apropiat numar.
- La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

- Presentul regulament intern are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare a voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului de vouchere acordate, exonerarile si exceptiile, valoarea voucherelor dar si modalitatea si perioada de acordare.

**MANAGER,
EC.PATRICHI LIVIU-DANIEL**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC.NEAGU ADINA-IONELA**

**BIROU RUNOS,
EC.RADU MADALINA**